

Số: 89/TB-LK

Hà Nam, ngày 03 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT
Liên kết với các Trung tâm Ngoại ngữ
phục vụ hoạt động dạy và học tiếng anh với giáo viên nước ngoài
Năm học: 2025-2026

Kính gửi: Các Trung tâm Ngoại ngữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Cơ sở pháp lý

Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);

Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, trong đó môn Ngoại ngữ 1 là môn học tự chọn ở lớp 1, lớp 2 và bắt buộc ở lớp 3, lớp 4 và lớp 5;

Công văn số 3818/BDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ theo Công văn số 5547/SGDĐT-GDTH, GDNN&ĐH ngày 13/08/2025 về việc quản lý đối với Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT Hải Phòng;



Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường Tiểu học Liên Mạc sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Trường Tiểu học Liên Mạc thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức liên kết giảng dạy

- Trường: Tiểu học Liên Mạc
- Địa chỉ: Thôn Mạc Thủ 1 - xã Hà Nam - thành phố Hải Phòng
- Đại diện: Bà Nguyễn Thị Phương - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Mã số thuế: 0800509685

2. Thời gian liên kết giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng dự kiến: 35 phút/tiết

II. TÀI SẢN LIÊN KẾT: (ví dụ)

1. Về phòng học: Tổng số có 19 phòng kiên cố cụ thể:

- Dãy nhà 3 tầng : 6 phòng x 54 m²
- Dãy nhà 2 tầng : 6 phòng x 54 m²
- Dãy nhà 2 tầng : 5 phòng x 54 m²
- Dãy nhà Hiệu bộ : 1 phòng x 54 m²
- Dãy nhà đa năng : 1 phòng x 54 m²

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- 02 máy chiếu;
- 27 máy vi tính;
- 19 tivi
- 19 bộ bàn ghế giáo viên; 290 bộ bàn ghế học sinh; có 05 phòng học có điều hòa, mỗi phòng học có 02 quạt trần và 05 quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ - CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

Nhà trường sẽ sử dụng cơ sở vật chất vào thời gian trống nhằm phục vụ hoạt động liên kết với các trung tâm Tiếng Anh theo công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm C khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

2. Nội dung thực hiện liên kết: Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình làm quen và bổ trợ Tiếng Anh cho học sinh lớp 1,2,3,4,5 năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- **Về phía nhà trường:** Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

- **Về phía các đơn vị liên kết:** Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

3. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- **Kinh phí:** Nguồn thu XHH (thu từ Phụ huynh học sinh)

- **Phương án tài chính:**

+ **Phân thu:** Thực hiện theo hợp đồng giữa nhà trường và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu quy định tại thời điểm ký hợp đồng. Trung tâm chịu trách nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng tháng theo qui định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ **Phân chi:** (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận.

IV. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định;
- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do

tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm);

- Hiệu quả của phương án tài chính 3 - 5 năm liền kề (báo cáo tài chính, hợp đồng tương tự);

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);

- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: 01 bản chính;

- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: 01 bản sao;

- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); 01 bản chính

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 03/9/2025 đến ngày 05/9/2025 vào các ngày làm việc trong tuần (trừ thứ Bảy, chủ nhật).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Liên Mạc
Hoặc địa chỉ email: th-thlienmac@haiduong.edu.vn

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại mục IV.3 của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 08/9/2025 đến ngày 10/9/2025

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Liên Mạc

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Liên Mạc;

Số điện thoại: 0986 256 227; địa chỉ email: th-thlienmac@haiduong.edu.vn

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu: VT.


NGUYỄN THỊ PHƯƠNG