

Số: 61...../KH-TS

Liên Mạc, ngày 22 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH HỌC SINH LỚP 1
Năm học 2025- 2026

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo Thông tư 28/2020/TT - BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1088/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và triển khai một số nhiệm vụ trong hè 2025 để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số: 70/KH-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2025 V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và triển khai một số nhiệm vụ trong hè 2025 để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026;

Căn cứ kết quả điều tra PCGDMXC trên địa bàn xã Liên Mạc, các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên trường năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Liên Mạc xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, Điều lệ của cấp học, đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ, được học tại lớp, tại trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, giữ vững kết quả phổ cập giáo dục XMC của địa phương. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

- Đảm bảo an toàn, khách quan, công bằng; đánh giá đúng chất lượng giáo dục học sinh; đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh hiểu và tránh việc chạy trường, chạy lớp.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các trường, các lớp.

- Không tổ chức các lớp chọn dưới bất kì hình thức nào. Sắp xếp số học sinh trong các lớp đảm bảo không vượt quá số lượng quy định (sĩ số tối đa 35 em/lớp), tránh tình trạng mất cân bằng về sĩ số giữa các lớp.

- Tham mưu cho các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương, tăng cường sự phối hợp của phụ huynh học sinh để huy động sức mạnh tổng hợp của XH với công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em đều được đến trường.

2. Phương thức và hình thức tuyển sinh

2.1. Phương thức: Xét tuyển

2.2. Hình thức tuyển sinh

- + Trực tiếp: Cha mẹ học sinh đến đăng ký trực tiếp tại nhà trường.
- + Trực tuyến: Trong trường hợp phụ huynh chưa có điều kiện đến nộp hồ sơ tại trường, nhà trường sẽ tổ chức tuyển sinh trực tuyến bằng cách đăng nhập thông tin học sinh, gửi hình ảnh minh chứng giấy khai sinh gốc, hộ khẩu qua Zalo tuyển sinh của nhà trường để lấy số liệu, thông tin. Hồ sơ lưu trữ sẽ cho phụ huynh nộp sau (Yêu cầu nộp trước ngày khai giảng năm học 2 tuần).

2.3. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (*sinh từ 01/01/2019 đến 31/12/2019*).

Với trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những nơi có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 3 tuổi. Trường hợp trên 3 tuổi trường báo cáo Trường phòng GD&ĐT quyết định (*Theo Điều 33, Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo TT số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT*).

2.4. Chỉ tiêu tuyển sinh

* Số lớp: 4 lớp.

* Số học sinh: 110 em (Số trẻ 6 tuổi phải phổ cập theo điều tra trên địa bàn xã Liên Mạc)

2.5. Địa bàn tuyển sinh

- Địa bàn tuyển sinh: Tuyển sinh học sinh trên địa bàn xã Liên Mạc, huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương. Trẻ em các địa phương khác có nguyện vọng học tập tại trường.

- Đăng tải công khai thủ tục tuyển sinh, nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh và các nội dung khác theo quy định của Pháp luật, của ngành trước khi làm thủ tục nhập học (*trên Web của trường, bảng tin, đài xã, các nhóm zalo,...*)

2.6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

- Thời gian: Từ ngày 03/6/2025 đến 07/6/2025 theo giờ hành chính.

- Địa điểm tuyển sinh: Tại Trường TH Liên Mạc.

2.7. Hồ sơ tuyển sinh

- + Đơn xin học (*theo mẫu quy định*).
- + Bản photocopy giấy khai sinh (*kèm theo bản chính để đối chiếu*).
- + Giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo, giấy xác nhận học sinh khuyết tật (nếu đúng là đối tượng).

2.8. Thời gian Xây dựng kế hoạch, thời gian tuyển sinh và duyệt kết quả

- Ngày 22/5/2025: Xây dựng KH tuyển sinh và ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1.

- Ngày 23/5/2025:

+ 14h00': Duyệt Kế hoạch với Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ 16h00': Đăng tải công khai Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 trên trang Web của

trường, bảng tin, đài xã, các nhóm zalo tới phụ huynh trên địa bàn xã, ...

- Ngày 24/5/2025: Báo cáo KH tuyển sinh với Đảng ủy, UBND xã.

- Từ ngày 24/5/2025 đến ngày 02/6/2025: Tiếp tục tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh (quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh) trên đài phát thanh xã, trang thông tin điện tử của nhà trường để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học theo quy định.

- Ngày 25/5/2025 phối hợp với trường Mầm non Liên Mạc rà soát đối tượng tuyển sinh.

- Ngày 02/6/2025: Họp Hội đồng tuyển sinh, thống nhất một số nội dung chuẩn bị cho công tác tuyển sinh, kiểm tra CSVCS phòng học.

- Từ 03/6/2025 đến hết ngày 07/6/2025 tuyển sinh học sinh lớp 1 theo giờ hành chính.

- Ngày 09/6/2025 tổng hợp kết quả tuyển sinh, lập biên bản tuyển sinh.

- Ngày 11/6/2025 báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD (Từ 7h30').

3. Tổ chức, thực hiện

3.1. Công tác chuẩn bị

- Cơ sở vật chất phục vụ cho lớp 1:

+ Phòng học: 4 phòng (kiên cố cao tầng).

+ Bàn ghế: có đủ bàn ghế hai chỗ ngồi đúng quy định.

+ Ánh sáng: Trang bị đèn đảm bảo ánh sáng tốt.

+ Quạt mát, điều hòa: Có đủ quạt mát các phòng học, 2 điều hòa/phòng học.

+ Phòng học lắp Internet: Đủ 6 phòng học (Cả phòng học môn chuyên).

- Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, giảng dạy lớp 1:

+ GVCN: Đ/c Tăng Thị Hạnh, Lê Thị Hương, Đặng Thị Hiền, Mạc Thị Yến

(Có kinh nghiệm nhiều năm giảng dạy lớp 1).

+ GV dạy môn chuyên: Âm nhạc - Đ/c Doanh; Mỹ thuật - Đ/c Chinh; Tiếng Anh - Đ/c Uyên, Mai; GDTC - Đ/c Hải.

3.2. Công tác tuyên truyền

- Đối tượng tuyên truyền: Giáo viên nhà trường; Ban liên lạc Hội cha mẹ học sinh; Nhân viên đài truyền thanh xã, Trường mầm non Liên Mạc.

- Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền qua Zalo, Facebook, trang W, qua đài truyền thanh địa phương.

- Thời gian truyền truyền: Trước ngày tuyển sinh 10 ngày (Từ ngày 23/5/2025 đến hết ngày 02/6/2025).

3.3. Công tác phối kết hợp (UBND xã, đài truyền thanh xã)

- Nhà trường báo cáo lãnh đạo UBND xã về Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 (Ngày 24/5/2025).

- Đài phát thanh xã phối hợp với nhà trường thông báo Kế hoạch và thời gian tuyển sinh đến phụ huynh học sinh từ ngày 24/5/2025 đến ngày 02/6/2025.

- Đề nghị các ban ngành đoàn thể địa phương phối kết hợp cùng trong công tác tuyên truyền để tuyển sinh lớp 1 để đạt hiệu quả.

- Có tham mưu đề nghị địa phương huy động các nguồn lực quan tâm và tăng cường về cơ sở vật chất, trang thiết bị lớp học đảm bảo yêu cầu cho việc giảng dạy chương trình sách giáo khoa mới 2018.

3.4. Một số lưu ý khi tuyển sinh và sau khi tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ... trong giấy khai sinh, sau khi đối chiếu phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính Giấy khai sinh", cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

+ Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS trong quá trình tuyển sinh.

+ Sau tuyển sinh, nhà trường tập trung học sinh lớp 1 trước ngày khai giảng không quá 2 tuần để học sinh làm quen với trường lớp, thầy cô, học nền nếp. (Thực hiện học 1 buổi/ngày, không dạy thứ bảy, chủ nhật, không dạy trước chương trình, không thu tiền hoặc vận động đóng góp của cha mẹ học sinh).

+ Huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật vào học; xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hòa nhập phù hợp; Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND xã;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Phương

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Hương

